



**NOTARIS**  
**DAN**  
**PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH (PPAT)**  
**RONY BASTIAN SIANIPAR, SH., M.Kn**

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR : C-139/HT.03.01-TH2006, TANGGAL 20 APRIL 2006  
WILAYAH KERJA PROPINSI KALIMANTAN BARAT

SK. KEPALA BADAN PERTANAHAN NASIONAL REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR : 9 - XVII - PPAT - 2008, TANGGAL 1 SEPTEMBER 2008  
WILAYAH KERJA KABUPATEN MELAWI

S  
A  
L  
I  
N  
A  
N

**AKTA PERUBAHAN**

---

**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)**

---

**" KARYA MAJU BERSAMA "**

---

---

---

NOMOR : 39.-  
TANGGAL : 22 Desember 2020

---

Jl. Juang Km. 2, Kecamatan Nanga Pinoh  
Kabupaten Melawi ☎ 78672  
Telp / Fax : (0568) 22809

**AKTA PERUBAHAN**  
**PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD)**  
**" KARYA MAJU BERSAMA "**

**Nomor : 39.-**

**NOTARIS**  
**RONY BASTIAN SIANIPAR, SH, M.K.**  
**KABUPATEN MELAWI**



-Pada hari ini, Selasa, tanggal 22-12-2020 (dua puluh dua  
Desember dua ribu dua puluh).....

-Pukul 10.00 (sepuluh) Waktu Indonesia Bagian Barat.....

-Telah menghadap kepada saya, **Tuan RONY BASTIAN**  
**SIANIPAR, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan**.....

berdasarkan Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi  
Manusia Republik Indonesia tertanggal dua puluh April dua ribu  
enam (20-04-2006) Nomor : C-139/HT.03/01-Th.2006, Notaris di  
Kabupaten Melawi, dengan Wilayah Jabatan meliputi seluruh  
Wilayah Propinsi Kalimantan Barat, dengan dihadiri para saksi  
yang saya, Notaris kenal dan akan disebutkan pada bagian akhir  
akta ini:.....

1. **Nyonya TITIN SUMARNI**, lahir di Ganjang, pada tanggal  
04-07-1976 (empat Juli seribu sembilan ratus tujuh puluh  
enam), Warga Negara Indonesia, Bertempat tinggal di  
Kabupaten Melawi, Dusun Ganjang Kiri, Rukun Tetangga  
003, Rukun Warga 002, Desa Ganjang, Kecamatan  
Tanah Pinoh Barat, pemegang Nomor Induk Kependudukan  
(NIK) : 6110114407760002.....

2. **Nyonya BETI SUSANTI**, lahir di Ganjang, pada tanggal-----

11-11-1993 (sebelas November seribu sembilan ratus-----

sembilan puluh tiga). Warga Negara Indonesia, Bertempat---

tinggal di Kabupaten Melawi, Dusun Ganjang Kiri, Rukun---

Tetangga 003, Rukun Warga 002, Desa Ganjang,-----

Kecamatan Tanah Pinoh Barat, pemegang Nomor Induk----

Kependudukan (NIK) : 6110115111930001.-----

3. **Nyonya INDAH SARI**, lahir di Ganjang, pada tanggal-----

08-05-1991 (delapan Mei Seribu sembilan ratus sembilan---

puluh satu). Warga Negara Indonesia, Bertempat tinggal di---

Kabupaten Melawi, Dusun Ganjang Kiri, Rukun Tetangga---

004, Rukun Warga 002, Desa Ganjang, Kecamatan-----

Tanah Pinoh Barat, pemegang Nomor Induk Kependudukan

(NIK) : 6110114805910001.-----

-Para penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris-----

-Para pengurus bertindak sebagaimana tersebut diatas terlebih---

dahulu menerangkan dalam akta ini :-----

-Bahwa **Nyonya TITIN SUMARNI, BETI SUSANTI dan Nyonya---**

**POLINA**, tersebut adalah segenap para pengurus yang ada dalam

Akta Pendirian Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA-----**

**MAJU BERSAMA**" dan berkedudukan di Desa Ganjang,-----

Kecamatan Tanah Pinoh Barat, Kabupaten Melawi, Propinsi-----

Kalimantan Barat. Demikian berdasarkan Akta Pendirian-----

Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**"-

NO. 14112  
DPT. 5073A/2018/SL. 110  
KABUPATEN MELANG

tertanggal tanggal 28-03-2018 (dua puluh delapan Maret dua  
ribu delapan belas Nomor : 69, yang dibuat dihadapan Saya,  
Notaris.

Bahwa Akta Pendirian Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)  
"KARYA MAJU BERSAMA" tersebut masih berjalan sampai  
hari ini.

Bahwa dengan persetujuan para pengurus yang ada dalam Akta  
Pendirian Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "KARYA MAJU  
BERSAMA" tersebut, terhitung mulai hari ini Nyonya POLINA  
menyatakan keluar dari Struktur Pengelola Pendidikan Anak  
Usia Dini (PAUD) "KARYA MAJU BERSAMA" berubah menjadi  
struktur yang baru.

Sehubungan dengan ini hal tersebut pada saat yang  
bersamaan setelah keluarnya Nyonya POLINA dari struktur  
pengurusan maka Nyonya INDAH SARI masuk sebagai  
pengurus baru dari kepengurusan PAUD "KARYA MAJU  
BERSAMA", dan oleh karena itu diantara para pengurus yang  
keluar dan yang masuk sebelumnya akta ini ditandatangani  
telah melakukan segala pemberesan berkaitan dengan masuk  
dan keluarnya pengurus dari PAUD tersebut.

Sehubungan dengan pernyataan tersebut di atas, maka para  
penghadap menerangkan telah saling setuju dan mufakat  
membuat satu perjanjian dengan akta ini dengan menggunakan  
syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- I. Terhitung mulai hari ini juga pengurus **Nyonya POLINA**-----  
tersebut dengan persetujuan para pengurus dalam-----  
Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU**-----  
**BERSAMA**" tersebut keluar dan mengundurkan diri sebagai  
pengurus dari Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA-**  
**MAJU BERSAMA**" tersebut.-----
- II. Bahwa terhitung sejak tanggal hari ini juga dan dengan-----  
masuknya **Nyonya INDAH SARI** kedalam Pendidikan Anak  
Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**" tersebut-----  
maka setelah itu pengurus yang keluar yaitu **Nyonya**-----  
**POLINA** tersebut telah menerima kembali hak bahagiannya  
sebagai pengurus yang keluar dalam Pendidikan Anak Usia-  
Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**" tersebut, sebelum-  
akta ini di tanda tangani dan akta ini juga berlaku pula-----  
sebagai kwitansinya yang sah dan selanjutnya diantara-----  
pengurus yang keluar dengan pengurus yang meneruskan--  
Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU**-----  
**BERSAMA**" ini telah mengadakan perhitungan dan-----  
pemberesan (acquit etdecharge) dan telah saling-----  
melepaskan haknya untuk tidak saling menuntut yang satu  
terhadap lainnya maupun-terhadap Pendidikan Anak Usia-  
Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**", bertalian dengan--  
masuknya **Nyonya POLINA** sebagai pengurus baru dalam---



Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**" tersebut.....

- III. Terhitung mulai hari ini juga Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**", tersebut diteruskan oleh pengurus sebagai pengurus dengan nama jabatan :  
-Ketua/Kepala Sekolah : **Nyonya TITIN SUMARNI**.  
-Sekretaris : **Nyonya INDAH SARI**.  
-Bendahara : **Nyonya BETI SUSANTI**.  
yang bertanggungjawab penuh atas segala kewajiban Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**".

-Adapun pasal-pasal lainnya yang tercantum dalam anggaran dasar Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**", tersebut diatas, yang tidak diubah dalam akta ini, tetap berlaku dan harus dibaca sebagaimana adanya semula seperti yang termuat dalam Akta Pendirian Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**", tertanggal 28-03-2018 (dua puluh delapan Maret dua ribu delapan belas) Nomor : 69, yang dibuat dihadapan Saya, Notaris, Anggaran dasar Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) "**KARYA MAJU BERSAMA**", mana hingga saat ini belum berubah, akta mana salinan sahnya bermaterai cukup telah diperlihatkan kepada saya, Notaris dan tetap mempunyai kekuatan hukum yang mengikat diantara para pengurus yang

ada serta seberapa perlu menyelaraskan dengan perubahan-----  
perubahan yang termuat dalam akta ini.-----

-----**DEMIKIAN AKTA INI**-----

Dibuat sebagai minuta akta dan diselesaikan di Nanga Pinoh,-----  
Kabupaten Melawi, pada hari, tanggal, bulan dan tahun tersebut  
pada bahagian awal akta ini dengan dihadiri oleh :-----

**1. Tuan IBRAHIM, Sarjana Ekonomi**, lahir di Nanga Ranap,-----  
pada tanggal 20-01-1981 (dua puluh Januari seribu-----  
Sembilan ratus delapan puluh satu), Warga Negara-----  
Indonesia, bertempat tinggal di Kabupaten Melawi,-----  
Wiraswasta, Dusun Kuala Belian, Desa Paal, Kecamatan-----  
Nanga Pinoh, pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) :-  
6110102001810001, berlaku seumur hidup.-----

**2. Tuan JUNAIDI**, lahir di Sungai Bakah, pada tanggal-----  
22-06-1984 (dua puluh dua Juni seribu sembilan ratus-----  
delapan puluh empat), Warga Negara Indonesia, Wiraswasta,-----  
bertempat tinggal di Kabupaten Melawi, Dusun Serunding-----  
Permai, Desa Tanjung Niaga, Kecamatan Nanga Pinoh,-----  
pemegang Nomor Induk Kependudukan (NIK) :-----  
6110022206840001.-----

-----dan Keduanya adalah Pegawai Kantor Notaris.-----

Sebagai saksi-saksi setelah saya, Notaris membacakan akta ini--  
kepada penghadap dan saksi, maka segera para penghadap,-----

NOTARIS  
NOTARIS RONY BASTIAN SIANIPAR, SH., M.Kn.  
KABUPATEN MELAWI

pura saksi dan saya, Notaris menandatangani akta ini,-----

-Dibuat dengan tanpa perubahan,-----

-Minuta akta ini telah ditandatangani sebagaimana-----

mestinya,-----

-Diberikan sebagai **SALINAN** yang sama bunyinya,-----

**NOTARIS KABUPATEN MELAWI,**  


**RONY BASTIAN SIANIPAR, SH., M.Kn**





**PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**( DPMP2SP )**

Alamat : Jalan Suang Kas. 1 Nanga Pinoh Telp/Fax 095883 36201/99 Kode Pos 74622

**izin Mendirikan Bangunan**  
**NOMOR : 640 / 029 / IMB / DPMP2SP**

- Melalui**
1. Surat Perencanaan Bangunan: **TTW SUMARIN**
  2. Tanggal: 04 Februari 2021
  3. Tanggal Berlaku di: Dit. Gering Kiri HWA 000000 Dit. Gering Kas. Tanah Pinoh Barat Kabupaten Melawi
- Mengingat**
1. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 131 Tahun 2010 Tentang Perubahan dan Pembinaan Bangunan
  2. UU Nomor 24 Tahun 2007 Tentang Bangunan Gedung S.MU Tahun 2002 Nomor 134, T.1401 Nomor 0247
  3. UU Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (S.MU Tahun 2003 Nomor 37, T.1401 Nomor 0292)
  4. UU Nomor 34 Tahun 2002 Tentang Pembentukan Kabupaten Melawi dan Kabupaten Sekeloa & Pengalihan Kabupaten Sema S.MU Tahun 2002 Nomor 146, T.1203 Nomor 0344
  5. UU Nomor 12 Tahun 2003 Tentang Perubahan Atas UU Nomor 24 Tahun 2004 Tentang Pembentukan Daerah Otonom Tahun 2003 Nomor 10, T.1401 Nomor 0444
  6. UU Nomor 26 Tahun 2004 Tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah (S.MU Tahun 2004 Nomor 136, T.1401 Nomor 0496)
  7. PP Nomor 26 Tahun 2005 Tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2002 Tentang Bangunan Gedung (S.MU Tahun 2005 Nomor 81, T.1401 Nomor 0202)
  8. PP Nomor 39 Tahun 2006 Tentang UU No. 140 Tahun 2006 Nomor 85, T.1401 Nomor 0202
  9. PP Nomor 58 Tahun 2010 Tentang Peraturan Pelaksanaan PP No. 17 Nomor 20 Tahun 2006 Tentang Penyelenggaraan Jasa Konstruksi (S.MU Tahun 2010 Nomor 27)
  10. Pelembagaan Melawi Nomor 1 Tahun 2011 Tentang Peraturan Atas Pelembagaan Melawi Nomor 21 Tahun 2011 Tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Melawi (D. Kabupaten Melawi Tahun 2011 Nomor 1, T.12 Kabupaten Melawi Nomor 07)
  11. Pelembagaan Melawi Nomor 2 Tahun 2011 Tentang Pelembagaan Kabupaten dan Daerah (D. Kabupaten Melawi Tahun 2011 Nomor 1, T.12 Kabupaten Melawi Nomor 06)
  12. Pelembagaan Melawi Nomor 1 Tahun 2012 Tentang Peraturan Atas Mendirikan Bangunan (D. Kabupaten Melawi Tahun 2012 Nomor 1, T.12 Kabupaten Melawi Nomor 03)

**MEMUTUSKAN**

- Mengingat KESATU:**
- Mendirikan dan Mendirikan Bangunan Kepada
1. Nama/Alas: **TTW SUMARIN**
  2. Nama: **Dit. Gering Kiri HWA 000000 Dit. Gering Kas. Tanah Pinoh Barat Kabupaten Melawi**
  3. Jenis Bangunan: **Perumahan**
  4. Perencanaan Bangunan: **Gedung PRLO TERPADU KARAWA MUKA BERSUDARA**
  5. Luas Bangunan: **Luas Dasar 100 M<sup>2</sup> Luas Lantai 1 M<sup>2</sup>  
Luas Lantai 1 M<sup>2</sup> Luas Lantai 2 M<sup>2</sup>**
  6. Lokasi Bangunan: **Dit. Gering Kiri Dit. Gering Kas. Tanah Pinoh Barat Kab. Melawi**
  7. Nama Bangunan: **a. Pondok Kayu Panas 1  
b. Rangsang Balam Kayu Panas 2  
c. Dinding Sema Pinoh  
d. Rongg Sang Sakumbang**
  8. Status Tanah: **SRT No. 1402 0850A.002018**
- KEDUA**
1. Tidak diberikan pemenuhan lain, kecuali bentuk dan meningkatkan kualitas bangunan lain yang akan diberikan sesuai pasal 1, 5 & 7 peraturan kesatu dalam dan apabila diketahui ada penyimpangan maka bisa di dapat dibalik dan penanggung jawab ini akan dikenakan sanksi hukum sesuai dengan ketentuan dari peraturan yang berlaku
  2. Setiap pemenuhan lain, kecuali bentuk, harus dan meningkatkan bahwa konstruksi bangunan harus mengacu/menempati dan penanggung jawab tersebut adalah;
  3. Menawal bangunan dan pagar serta mendirikan bangunan dan sekitarnya sehingga tidak membahayakan dan keselamatan;
  4. Penggunaan bangunan harus sesuai dengan pasal 4 peraturan kesatu di atas
- KETIGA**
1. Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat perubahan dalam peraturan akan dipertahankan sebagaimana adanya.

Ditetapkan di : Nanga Pinoh  
 Pada tanggal : 22 Februari 2021



**An. BUPATI MELAWI**  
**PL. Kepala Dinas Penanaman Modal dan**  
**Pelayanan Terpadu Satu Pintu**  
**Kabupaten Melawi**

**SRI ANDRIYANI, S.Sos, M.Si**  
**Pardira Tk. I**  
**NIP. 19670121 199001 2 001**

Melalui : Mg. B.



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 1254000222529

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan : Yayasan KARYA MAJU BERSAMA  
Alamat Kantor/Korespondensi : Dusun Ganjang Kiri Rt 02 / Rw 02, Kel. Ganjang, Kec. Tanah  
Patioh Barat, Kab. Melawi, Prov. Kalimantan Barat  
NPWP : 41.192.430.1-796.000  
Nomor Telepon : 085346429745  
Nomor Fax : -  
Email : karya.maju.bersama.04@gmail.com  
Kode dan Nama KBLI : 85139 - PENDIDIKAN ANAK USIA DINI SEJENIS LAINNYA  
Status Penanaman Modal : PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah buku Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha.
5. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditubuhkan tanggal : 22 Februari 2021

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



*Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atau dapat diunduh dari pelaku usaha. Keabsahan dan kevalidan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tercantum dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### Izin Komersial/Operasional

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Badan Koordinasi Penanaman Modal selaku Lembaga OSS menerbitkan Izin Komersial/Operasional berupa yang belum memenuhi komitmen kepada:

Nama Perusahaan	: Yayasan KARYA MAJU BERSAMA
Nomor Induk Berusaha	: 12549660222529
Alamat Perusahaan	: Dusun Gunung Kiri Rt 02 / Rw 02, Kel. Gunung, Kec. Tanah Pimih Barat, Kab. Melawi, Prov. Kalimantan Barat
Lokasi Usaha	
a. Alamat	: Dusun Gunung Kiri Rt 02 / Rw 02
b. Desa/Kelurahan	: Gunung
c. Kecamatan	: Tanah Pimih Barat
d. Kabupaten/Kota	: Kab. Melawi
e. Provinsi	: Kalimantan Barat

Komitmen izin komersial atau operasional yang harus diperoleh oleh pelaku usaha adalah:

#### 1. Izin Operasional Satuan Pendidikan Kerja Sama (SPK)

Pelaku Usaha dapat melakukan kegiatan komersial atau operasional setelah pelaku usaha menyelesaikan komitmen sebagaimana dimaksud sesuai peraturan perundang-undangan.

Ditentukan tanggal : 22 Februari 2021





**PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**  
**( DPMPYSP )**

Jalan. A. No. 474, 1 Tengg. Semp. Tengg. Pulo. 76001 (02019) Kode Pos 76011

**BUKLA KETERANGAN**  
**(PENERIMAAN KOMITMEN)**  
**Revisi: 003/ 04 (DPMPYSP/2021)**

Tengg. Berkecukupan dengan ditandatangani oleh :

Nama : **SRJ ANDRIYANI, S. Sos., M. Si**  
 Jabatan : **Plt. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Melawi**

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama Perusahaan : **TITIK SUMARI**  
 Nama Perusahaan : **PAUD KARYA MAJU BERSAMA**  
 Alamat Tempat Usaha : **Desa. Gempeng Sari (Ds. Gempeng Sari, Tampak Pindah, Kecamatan Kuch, Melawi, Prov Kalimantan Barat)**

NPWP : **41.192.430.1-374.000**  
 NIB : **1254000222029**

NO	KOMITMEN	KETERANGAN	
1	Photo copy Kartu Tanda Penduduk		X
2	Surat Keterangan Usaha dan Surat Lokasi dari Desa		
3	Photo copy SIM		
4	Photo Copy Akta Pendirian dan atau Perubahan (jika usaha berbadan hukum/Perusahaan)		
5	Surikat Tanah / SKT		
6	Surikat Badan Usaha Jarak Pelaksanaan Karbitar		X
7	Surat penunjukan Kepala Cabang / kuasa penanggung jawab Perusahaan		X
8	URLA yang menyatakan tempat usaha melampirkan foto copy surat perjanjian sewa / Kallansi sewa		X
9	Fotocopy NPWP / NPWP T. Jember		
10	Surat Pembebasan Lingkungan / tanggapan yang ditetapi oleh Kepala Desa		X
11	Rekomendasi Dari Dinas Koperasi, Perindustrian dan Perdagangan		X
12	Membuat SPPL, UPL / LPL dan AMDAL (jika berlaku) dan/atau DPLM		X
13	Rekomendasi Dari Dinas Pertanian, Perikanan dan Peternakan		X
14	Rekomendasi Dari Dinas Kesehatan		X
15	Rekomendasi Dari Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika		X
16	Rekomendasi dari Dinas Pendidikan		
17	SPJS Kuterangan/Keuangan		
18	SPJS Kesehatan		X
19	Rekomendasi dari BPOM		X
20	dan Lainnya		X
<p><i>Handwritten signature and date: 25/12/21</i></p>		<p align="center"><b>Kabid Pelayanan dan Penguatan</b> <b>Perencanaan Umum</b></p> <p align="center"><i>Handwritten signature</i></p> <p align="center"><b>EDUARDUS ARNALDO, SE</b> NIP.19791008 200904 1 012</p>	

Dibuat dan disempatkan, agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Melawi, 25 Februari 2021

**PL. KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU, KABUPATEN MELAWI**



*Handwritten signature*

**SRJ ANDRIYANI, S. Sos., M. Si**  
 Melawi, 25 Feb  
 NIP. 1960101 199001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI  
KECAMATAN TANAH PINOH BARAT  
DESA GANJANG

Alamat: *Desa Ganjang Kanan- Desa Ganjang, Kecamatan Tanah Pinoh Barat 79674*

SURAT KETERANGAN KEPEMILIKAN

ASET DESA

Nomor: 140/SK/SEA-DG/2018

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Desa Ganjang, Kecamatan Tanah Pinoh Barat, Kabupaten Melawi, menerangkan bahwa berdasarkan Surat Pernyataan yang dibuat pada tanggal 5 Januari 2018 (terlampir) Oleh:

Nama : ANDRI  
Jabatan : KEPALA DESA  
Alamat : DESA GANJANG, DUSUN GANJANG KIRI

Bahwa setelah dicocokkan dengan Buku APBDES Desa Ganjang, Maka Tanah dengan luas 900 m<sup>2</sup> Serta Bangunan Gedung PAUD luas 9 x 12 (108 m<sup>2</sup>) yang terletak di Dusun Ganjang Kiri Desa Ganjang Kec. Tanah Pinoh Barat Kab. Melawi, dengan batas-batas sebagai berikut

Utara : Tanah Bpk. Kodik  
Selatan : Tanah Pak Geni  
Timur : Tanah Pak Geni  
Barat : Jln Provinsi

Adalah benar Tanah serta Bangunan PAUD tersebut milik pemerintah Desa Ganjang yang dikuasai sejak Tahun 2018 dan sepanjang sepengetahuan kami bahwa:

1. Tanah tersebut Tidak Dalam Sengketa
2. Tanah tersebut Tidak Pernah di Perjual Belikan/ dihibahkan
3. Tanah tersebut Tidak Dibebani Suatu Hak Jaminan.
4. Tanah tersebut Belum Bersertifikat

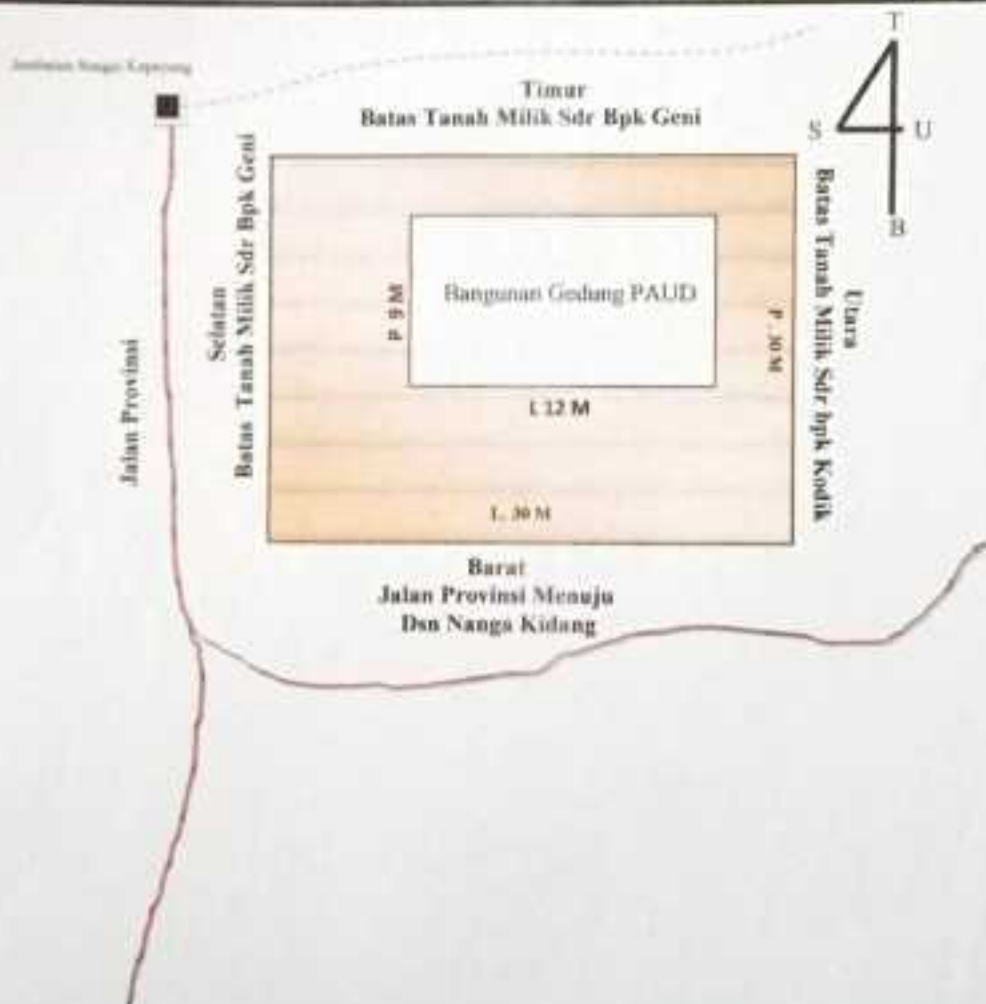
Demikian Surat Keterangan Kepemilikan Aset Desa ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Ganjang, 5 Januari 2018  
Kepala Desa Ganjang  
  
ANDRI

# SKET TANAH

LETAK PEMBANGUNAN GEDUNG PAUD  
DESA GANJANG TAHUN 2018

ALAMAT : DUSUN GANJANG KIRI DESA GANJANG  
KECAMATAN : TANAH PINOH BARAT  
KABUPATEN : MELAWI  
LOKASI TANAH : JALAN PROVINS, DUSUN GANJANG KIRI, DESA GANJANG  
LUAS BANGUNAN : P.9 m x L.12-108 M<sup>2</sup>  
LUAS TANAH : P.30 m x L.30-900 M<sup>2</sup>





**PEMERINTAHAN KABUPATEN MELAWI  
KECAMATAN TANAH PINOH BARAT  
DESA GANJANG**

Alamat : Jalan Lintas Kidang, Dusun Ganjang Kiri, Desa Ganjang, Kode Pos, 79674

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor: ~~46.1111~~/Paud-TP-GJ/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini, kepala desa Ganjang kecamatan Tanah Pinoh Barat kabupaten Melawi menerangkan sesungguhnya bahwa

Nama Lembaga : Paud TERPADU KARYA MAJU BERSAMA  
Alamat : Desa Ganjang Dusun Ganjang Kiri Rt 02/Rw 02  
Kecamatan : Tanah Pinoh Barat  
Kabupaten : Melawi  
Susunan Pengurus : Kepala Paud : Titin Sumarni, S.Pd.K.  
Bendahara : Betti susanti

Berdasarkan catatan dan data yang ada pada kami sekolah tersebut diatas adalah benar terletak di daerah kami.

Surat keterangan domisili ini kami kepada Paud "TERPADU KARYA MAJU BERSAMA" untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Demikian surat keterangan ini kami buat atas dasar yang sebenarnya, mohon kepada pihak terkait untuk menjadi tahu dan dan maklum, juga dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ganjang, 6 Januari 2021

Kepala Desa Ganjang,



AM.d.Kep



**MERINTAHAN KABUPATEN MELAWI  
KECAMATAN TANAH PINOH BARAT**

Alamat : Jalan Temenggung Kahang 01.

**SURAT REKOMENDASI**

Nomor: *no*/003/SEK - TPB/2020

Berdasarkan surat permohonan dari Paud "Terpadu KARYA MAJU BERSAMA" Tanggal 15 November 2020 tentang ijin mendirikan Paud, di Desa Ganjang, maka dengan ini dari pemerintah kecamatan tidak keberatan untuk mendukung proses ijin tersebut.

Demikianlah Rekomendasi ini di buat agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Ulak Muid, 6 Januari 2021

Kecamatan Tanah Pinoh Barat







PEMERINTAH KABUPATEN MELAWI  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Alamat : Jalan Provinsi Nanga Pinoh - Kota Baru Km. 7, Nanga Pinoh  
Telepon : (0568) 2020000  
Email : druspendid@anmelawikab.go.id

**REKOMENDASI IZIN OPERASIONAL**

Nomor : 421.9 / 03 / DIKBUD. E

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Drs. H. JOKO WAHYONO, M. Si.**  
NIP : 19670303 198803 1 011  
Pangkat/Gol : Pembina Utama Muda / IV.c  
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Unit kerja : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Melawi

memberikan rekomendasi kepada :

Nama Lembaga : **PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (PAUD) KARYA MAJU BERSAMA**  
Alamat Lembaga : Dusun Ganjang Kiri Desa Ganjang, Kecamatan Tanah Pinoh Barat Kabupaten Melawi  
Nama Ketua : **TITIN SUMARNI**  
Tempat / Tgl. Lahir : Ganjang, 4 Juli 1976  
Alamat : Dusun Ganjang Kiri RT.003 RW.002 Desa Ganjang Kecamatan Tanah Pinoh Barat Kabupaten Melawi  
No. Telepon / HP : 085346909745

untuk mengajukan Izin Operasional Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) yang baru, dengan pertimbangan bahwa lembaga tersebut telah memenuhi syarat administrasi dan teknis (dokumen pendukung terlampir).

Demikian rekomendasi ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Nanga Pinoh, 21 Januari 2021

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan  
Kabupaten Melawi.

**Dr. H. JOKO WAHYONO, M.Si.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19670303 198803 1 011

Kantor Cabang : 045 CABANG NANGA PINOH  
 Nomor Rekening : 4521987371  
 Nama : PAUD TERPADU KARJA MATA BERSAH

<p>Tanda Tangan</p> 	<p>Disahkan Oleh : BANK KALBAR</p>  <p>Tanggal :</p>
---	--

**PERHATIAN**

- MOHON PERIKSA SALDO TABUNGAN ANDA SEBELUM MENINGGAL
- JIKA BUKU TABUNGAN HILANG, HARAP SECERA MELAPORKAN KE TEMPAT REKENING PERTAMA KALI DIBUKA
- BAGI YANG MENEMUKAN BUKU TABUNGAN HARAP DIKEMBALIKAN KE KANTOR/CABANG BANK KALBAR.
- TRANSAKSI PENARIKAN DI TELLER HARUS MENYERTAKAN BUKU DAN IDENTITAS DISI YANG MASIH BERLAKU
- MOHON DATANG KE BANK KALBAR TERDEKAT SETIAP BULAN UNTUK MEMERIKSA SALDO TABUNGAN ANDA



**SANDI TRANSAKSI**

- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 01 = SETOR TUNAI   | 07 = KOREKSI DEBET      |
| 02 = TARIK TUNAI   | 13 = TOLAK KLIRING      |
| 03 = SETOR KLIRING | 14 = PB. DEBET          |
| 04 = PB KREDIT     | 16 = PAJAK BUNGA        |
| 05 = HADIAH UNDIAN | 17 = KOREKSI KREDIT     |
| 06 = BUNGA         | 19 = BIAYA ADMINISTRASI |



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 41.192.430.1-706.000

PAUD KARYA MAJU BERSAMA

DUSUN GANJANG KIRI RT. 003 RW. 002  
GANJANG, TANAH PINOH BARAT

KPP PRATAMA SINTANG

Terdaftar : 18 Januari 2021