



**ROMEL JEFFERSON RAMBING, SH, Mkn**

**NOTARIS**

SK. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia  
No. AHU-0343.AH.02.01, Tahun 2010 Tgl. 27 Januari 2010

**&**

**PEJABAT PEMBUAT AKTA TANAH**

SK. Kepala Badan Pertanahan Nasional Republik Indonesia  
No. 106/Kep-17.3/III/2011 Tgl. 21 Maret 2011

di

**Kabupaten Minahasa Utara**

Jl. Raya Maria Walanda Maramis No. 8 Kawangkoan Baru, Kalawat  
HP. 081340148188

**AKTA**

**ANGGARAN DASAR PENDIRIAN**

**LEMBAGA PENDIDIKAN ADAM USIA DINI (TK-KB-TPA-SPS)**

**"GIMM PAHEL BAHU"**

NOMOR : - 1 -

TANGGAL : 6 Februari 2020.

-  
-  
-  
-  
-

**ANGGARAN DASAR PENDIRIAN**  
**LEMBAGA PENDIDIKAN ANAK USIA DINI (TK-KB-TPA-SPS)**  
**"GMIM PNIEL BAHU"**

Nomor - 1 -

-Pada hari ini, Kamis, tanggal 6-2-2020 (enam Februari dua ribu dua puluh) -----

-Pukul 11.00 W.L.T.A (sebagai not-not Waktu Indonesia Bagian -----  
Tengah).-----

-Menghadap kepada saya, **ROMEL JEFFERSON RAMBING**,  
Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten  
Minahasa Utara, Wilayah Jabatan Propinsi Sulawesi Utara, dengan  
dihadiri saksi-saksi, yang saya, Notaris kenal, dan nama-namanya  
akan disebutkan dalam bagian akhir akta ini -----

1. Tuan **BOYKE ROBOT**, lahir di Langowan pada tanggal -----

30-10-1961 (tiga puluh Oktober seribu sembilan ratus enam-----

puluh satu), Warga Negara Indonesia, Pegawai Negeri Sipil,-----

bertempat tinggal di Manado, Kelurahan Bahu Lingkungan VI,-----

Kecamatan Malalayang Kota Manado,-----

Pemegang Kartu Tanda Penduduk, dengan Nomor Induk-----

Kependudukan 7171093010610001,-----

2. Nyonya **SUSAN STEFANIA SAMAHATI**, lahir di Manado,-----

pada tanggal 9-5-1974 (sembilan Mei seribu sembilan ratus-----

tujuh puluh empat), Warga Negara Indonesia, Karyawan-----

Svasta, bertempat tinggal di Manado, Kelurahan Bahu-----

Lingkungan IX, Kecamatan Malalayang, Kota Manado,-----

Pemegang Kartu Tanda Penduduk, dengan Nomor Induk-----

Kependudukan: 7171054905740001;

3. Nyonya DIAN TJATLIKASIH LAGARONDA, lahir di

Makassar, pada tanggal 4-1-1996 (empat Januari seribu

sembilan ratus enam puluh enam). Warga Negara Indonesia,

Pegawai Negeri Sipil, bertempat tinggal di Manado, Kelurahan

Bahu Lingkungan IX, Kecamatan Malalayang, Kota Manado;

-Pemegang Kartu Tanda Penduduk, dengan Nomor Induk

Kependudukan: 7171054401600001

-Ketiganya sementara waktu sedang berada di Airmadidi,

-Para penghadap dikenal oleh saya, Notaris

-Para Penghadap bertindak sebagaimana tersebut diatas, dengan ini  
menyatakan terlebih dahulu sebagai berikut:

- Bahwa guna meningkatkan kesejahteraan rakyat dan  
mencerdaskan kehidupan Bangsa terutama dalam bidang  
Pendidikan serta mengembangkan potensi-potensi yang ada,  
maka perlu dibentuk suatu wadah untuk pengelolaannya;

- Bahwa wadah tersebut merupakan badan sosial dalam bentuk  
Lembaga Pendidikan;

#### ANGGARAN DASAR

#### NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

##### Pasal 1

-Lembaga Pendidikan ini bernama:

Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini (TK-KB-TPA-SPS) "GMIM  
PNIEL BAHU", untuk pertama kali berkedudukan di Jalan

Sulawesi Lingkungan IX, Kelurahan Bahu, Kecamatan

Malalayang, Kota Manado, Provinsi Sulawesi Utara

WAKTU \_\_\_\_\_

Pasal 2 \_\_\_\_\_

-Lembaga ini didirikan pada tanggal Atda ini ditanda-tangani dan didirikan untuk jangka waktu yang tidak ditentukan lamanya. \_\_\_\_\_

ASAS \_\_\_\_\_

Pasal 3 \_\_\_\_\_

-Lembaga ini berdasarkan Falsafah Negara Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 (seribu sembilan ratus empat puluh lima) \_\_\_\_\_

MAKSUD, TUJUAN, DAN USAHA \_\_\_\_\_

Pasal 4 \_\_\_\_\_

1. Maksud dan Tujuan Lembaga ini ialah bergerak dalam bidang Pendidikan, Pembinaan, Pendampingan dan Pelatihan. \_\_\_\_\_
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Lembaga dapat melaksanakan kegiatan usaha, yaitu: \_\_\_\_\_
  - a. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan dalam bidang pendidikan bagi anak-anak usia dini: \_\_\_\_\_
    - Taman Kanak-kanak (TK); \_\_\_\_\_
    - Kelompok Bermain (KB); \_\_\_\_\_
    - Tempat Penitipan Anak (TPA); \_\_\_\_\_
    - Satuan PAUD Sejenis (SPS); \_\_\_\_\_
  - b. Membina, menumbuhkan, dan mengembangkan seluruh potensi anak usia dini secara optimal sehingga terbentuk perilaku dan kemampuan dasar sesuai dengan tahap \_\_\_\_\_
  - c. perkembangannya agar memiliki kesiapan untuk memasuki pendidikan selanjutnya. \_\_\_\_\_

- d. Membangun landasan bagi berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, berkepribadian luhur, sehat, berilmu, cakap, kritis, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan menjadi warga negara yang demokratis dan bertanggung jawab.
- e. Mengembangkan potensi kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, kinestesis, dan sosial peserta didik pada masa emas perkembangannya dalam lingkungan bermain yang edukatif dan menyenangkan.
- f. Satu dan lain melaksanakan kegiatan usaha lain yang sah dalam arti kata yang seluas-luasnya yang bermanfaat bagi kemajuan lembaga sepanjang tidak bertentangan dengan Anggaran Dasar Lembaga, maksud dan tujuan lembaga dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

#### KEKAYAAN LEMBAGA PENDIDIKAN

##### Pasal 5

1. Kekayaan Lembaga ini terdiri dari:
  - a. Uang Pangkal,
  - b. Uang sokongan/sumbangan dari Masyarakat dan Pemerintah,
  - c. Donasi-donasi tetap,
  - d. Penghasilan-penghasilan dari usaha-usaha lembaga,
  - e. Bantuan dari orang-orang dan badan-badan yang menaruh minat pada lembaga yang sifatnya tidak mengikat,
2. Uang yang tidak segera dibutuhkan guna keperluan

sehari-hari lembaga disimpan pada suatu bank atas nama Lembaga atau dijalankan menurut cara-cara yang ditentukan oleh Badan Pengurus. \_\_\_\_\_

3. Pemertukan dan Pengeluaran uang lembaga harus diinfatui — atas tanggung jawab Badan Pengurus Lembaga, dengan demikian diadakan dan dibuat pembukuan yang teratur sebagaimana mestinya dan menyimpan tanda-tanda bukti sedukanya. \_\_\_\_\_

#### PENGURUS LEMBAGA \_\_\_\_\_

##### Parat 6 \_\_\_\_\_

1. Lembaga ini diurus oleh suatu Badan Pengurus yang terdiri dari sekurang-kurangnya seorang Ketua, dan Seorang Sekretaris dan Seorang Bendahara, jika perlu dibantu oleh seorang pembantu yang disebut komisaris. \_\_\_\_\_
2. Badan Pengurus dipilih dan diangkat oleh Rapat Badan Pengurus untuk waktu yang tidak ditentukan lamanya. \_\_\_\_\_
3. Keanggotaan Badan Pengurus berakhir karena \_\_\_\_\_
- a. Meninggal dunia. \_\_\_\_\_
  - b. Atas permintaan sendiri. \_\_\_\_\_
  - c. Dinyatakan pailit atau ditangh dibawah kuratele. \_\_\_\_\_
  - d. Berhentikan oleh Rapat Badan Pengurus karena \_\_\_\_\_
- merugian nama baik Lembaga, setelah memberikan \_\_\_\_\_ kesempatan kepada yang bersangkutan untuk hadir dan \_\_\_\_\_ membela diri. \_\_\_\_\_
4. Pembagian tugas dan hubungan kerja antara para anggota — Badan Pengurus diatur lebih lanjut dalam Anggaran Rumah — \_\_\_\_\_

Tangga dalam Peraturan Lembaga.

## HAK DAN KEWAJIBAN BADAN PENGURUS

### Pasal 7

1. Badan Pengurus berkewajiban untuk sedaya upaya mereka mencapai maksud dan tujuan Lembaga.
2. Badan Pengurus berkewajiban untuk menjalankan Anggaran Dasar Lembaga ini.
3. Badan Pengurus mewakili Lembaga didalam dan diluar Pengadilan.
4. Ketua bersama-sama dengan Sekretaris dan bilamana mengenai keuangan bersama-sama dengan Bendahara, adalah merupakan Pengurus Harian Lembaga ini yang berhak mewakili Badan Pengurus, dan dengan demikian mewakili Lembaga didalam dan diluar Pengadilan, dan karenanya berhak melakukan segala tindakan baik yang mengenai pengurusan maupun mengenai pemilikan asal saja guna kepentingan dan kemajuan Lembaga, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
  - a. Menjual, membeli, mendapatkan atau melepaskan secara apapun hak-hak atas harta tetap milik lembaga,
  - b. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Lembaga,
  - c. Mengikat Lembaga sebagai Penanggung Jawab,
  - d. Menggadaikan harta benda Lembagaharuslah mendapat persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Rapat Badan Pengurus Lembaga.

## RAPAT RAPAT LEMBAGA

Pasal 8

1. Badan Pengurus diwajibkan mengadakan rapat \_\_\_\_\_  
sekurang-kurangnya sekali dalam 6 (enam) bulan atau  
setiap waktu atas permintaan Ketua atau dua orang \_\_\_\_\_  
Anggota Badan Pengurus lainnya. \_\_\_\_\_
2. Kalau Ketua tidak melakukan panggilan rapat setelah  
permintaan dari dua orang anggota Badan Pengurus  
lainnya, maka setelah satu minggu, anggota Badan  
Pengurus yang mengajukan usul itu dapat melaksanakan  
panggilan Rapat sendiri. \_\_\_\_\_
3. Dalam setiap Rapat hanya sah bilamana dihadiri oleh lebih  
dari separuh dari jumlah anggota Pengurus yang ada; \_\_\_\_\_
4. Bilamana rapat pertama tidak cukup dihadiri, maka dapat  
dilaksanakan Rapat kedua yang harus diadakan \_\_\_\_\_  
secepat-cepatnya 3 (tiga) hari dan selambat-lambatnya 14  
(empat belas) hari setelah rapat yang pertama dan rapat  
mana dapat berjalan sah dan mengikat tanpa  
memperhatikan quorum lagi. \_\_\_\_\_
5. Didalam setiap Rapat Pimpinan dipegang oleh Ketua,  
jikalau ketua tidak hadir, oleh Sekretaris, jikalau sekretaris  
tidak hadir, maka Rapat dipimpin oleh seorang yang dipilih  
oleh dan dari antara mereka yang hadir. \_\_\_\_\_
6. Dalam setiap Rapat, setiap anggota Badan Pengurus \_\_\_\_\_  
berhak untuk mengeluarkan satu suara. \_\_\_\_\_
7. Anggota Badan Pengurus yang berhalangan hadir, dapat --  
diwakilkan suaranya kepada salah seorang anggota Badan-  
\_\_\_\_\_

Pengurus lainnya, setiap Anggota Badan Pengurus hanya berhak untuk mengeluarkan sebanyak-banyaknya 2 (dua) suara, untuk diri sendiri dan sebagai kuasa dari Anggota Badan Pengurus lainnya.

8. Semua keputusan diambil dengan suara terbanyak.
9. Jika ada suara yang setuju dan tidak setuju sama banyaknya, maka undian yang menentukan, jika ada mengenai diri orang, dan dianggap ditolak bila mengenai hal-hal lain.
10. Salwa ketentuan tentang Rapat ini, dikecualikan untuk perubahan Anggaran Dasar dan Pembubaran Lembaga, yang khusus diatur dalam Pasal 10 dibawah ini.

#### TAHUN BUKU DAN PERTANGGUNGAN JAWAB

##### Pasal 9

1. Tahun Buku Lembaga dimulai dari awal bulan Januari sampai dengan akhir bulan Desember tiap-tiap tahun.
2. Pada setiap akhir tahun buku, buku-buku Lembaga ditutup dan atas usaha Bendahara dibuat perhitungan pemasukan dan pengeluaran Lembaga dalam tahun buku yang lalu.
3. Masing-masing Anggota Badan Pengurus menyiapkan pula laporan tahunannya yang menyangkut penyelenggaraan tugasnya pada tahun lalu.
4. Laporan pemasukan dan pengeluaran Lembaga dan Laporan tahunan lainnya disampaikan kepada dan untuk mendapat pengesahan Rapat Pleno Badan Pengurus tahunan yang diselenggarakan selambat-lambatnya pada bulan Maret tahun

Berikutnya: \_\_\_\_\_

5. Bilamana perlu laporan tahunan tersebut dapat diperbanyak dan didistribusikan pada kalangan sendiri. \_\_\_\_\_

## PERUBAHAN ANGGARAN DASAR DAN PEMBUBARAN

### Pasal 10

1. Keputusan untuk mengubah Anggaran Dasar ataupun untuk membubarkan Lembaga hanya dapat diambil dalam suatu Rapat Badan Pengurus yang diselenggarakan khusus untuk itu yang dihadiri oleh sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  (dua per tiga) dan jumlah Anggota Badan Pengurus. \_\_\_\_\_
2. Keputusan untuk merubah Anggaran Dasar ataupun untuk membubarkan Lembaga hanya dapat diambil dengan persetujuan sekurang-kurangnya  $\frac{2}{3}$  (dua per tiga) dari jumlah anggota Badan Pengurus yang hadir. \_\_\_\_\_
3. Keputusan untuk membubarkan Lembaga harus lebih dulu dikhiarkan usaha untuk melanjutkan lembaga. \_\_\_\_\_

### CARA MENGGUNAKAN SISA KEKAYAAN

#### Pasal 11

- Dalam keputusan pembubaran Lembaga harus pula ditentukan tentang caramenggunakan sisa kekayaan Lembaga dengan memperhatikan dasar dan tujuan Lembaga. \_\_\_\_\_

### KETENTUAN PENUTUP

#### Pasal 12

1. Semua ketentuan yang tidak diatur dalam Anggaran Dasar ini ditentukan dalam Anggaran Rumah Tangga dan dalam Peraturan Lembaga. \_\_\_\_\_

2. Anggaran Rumah Tangga dan Peraturan Lembaga lainnya—  
tidak boleh bertentangan dengan Anggaran Dasar ini; —
3. Untuk pertama kali, dan menyimpang dari ketentuan dalam  
pasal 6 diatas, diangkat sebagai Badan Pengurus Lembaga —  
Ketua : Tuan BOYKE ROBOT; —  
Sekretaris Nyonya SUSAN STEFANIA SAMAHATI; —  
Bendahara Nyonya DIAN TJAHJAKASIH LAGARONDA; —

—Para Penghadap diperkenalkan kepada Saya, Notaris, oleh Para  
Penghadap lainnya yang telah Saya, Notaris kenal. —

—Para Penghadap menyatakan dengan ini menjamin akan identitas  
dari Para Penghadap telah sesuai dengan tanda pengenal yang  
disampaikan kepada saya, Notaris, dan bertanggung jawab  
sepenutnya akan hal tersebut, selanjutnya Para Penghadap  
menyatakan telah mengetahui dengan benar dan telah mengerti  
semua yang dicantumkan dalam Akta ini. —

—DEMIKIANLAH AKTA INI —

—Tentang segala sesuatu yang tertera dalam akta ini telah  
dimengerti dan telah sesuai dengan kehendak para penghadap  
tersebut diatas, yang dibuat dalam bentuk minuta. —

—Segera setelah saya, Notaris, bacakan dan jelaskan isi akta ini  
kepada para penghadap dihadapan saksi – saksi akta ini yaitu: —

1. Nyonya ANGELIFE RORING, lahir di Manado, pada tanggal —  
15-6-1991 (lima belas Juni seribu Sembilan ratus Sembilan  
puluh satu), bertempat tinggal di Manado Kelurahan Paniki —  
Bawah Lingkungan I, Kecamatan Mapanglet, Kota Manado: —
2. Nona PRICILIA NATASYA TAMON, lahir di Tomohon, pada —

tanggal 2-6-1999 (dua Juni seribu Sembilan ratus Sembilan —  
puluh Sembilan), bertempat tinggal di Minahasa, Desa Lalelem —  
(II, Kecamatan Sonder, Kabupaten Minahasa, —

-keduanya Pegawai Saya Notaris: —

-maka akta ini ditanda-tangani oleh para penghadap, saksi-saksi dan  
saya, Notaris, —

-Dilaksanakan dengan tanpa pencoretan, penambahan, maupun —  
penggantian, —

-Minuta akta ini telah ditanda-tangani sebagaimana mestinya, —

Diberikan sebagai SALINAN yang sama bunyinya —

NOTARIS di KABUPATEN MINAHASA UTARA,

  
ROMEL JEFFERSON RAMBING, S.H., M.Kn.



**PEMERINTAH KOTA MANADO**  
**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jalan Balai Kota No. 1 Manado Telp. +62-431-844585 Website <http://perizinan.manadokota.go.id>

Manado, 28 Mei 2021

Kepada Yth.

**LEMBAGA PAUD GMIM PNIEL BAHU**

Di  
T e m p a t

Nomor : 397/1167/8/PPSP/DPMPSP/V/2021  
Lampiran :  
Perihal : Surat Keterangan Penyelesaian Pemenuhan  
Komitmen Izin Usaha (Izin Pendirian Program  
Atau Satuan Pendidikan)

1. Sehubungan dengan Surat Permohonan Boyke Robot Tanggal 24 Mei 2021 perihal : Penyampaian Kelengkapan Dokumen Persyaratan Pemenuhan Komitmen Izin Usaha (Izin Pendirian Program Atau Satuan Pendidikan) an. Lembaga PAUD GMIM Pniel Bahu Alamat Usaha Jalan Sulawesi Lingkungan 9 Kelurahan Bahu Kecamatan Malalayang Kota Manado, Sesuai Peraturan Pemerintah RI Nomor 25 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Terintegrasi Secara Elektronik, dan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 25 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik Sektor Pendidikan dan Kebudayaan, serta Rekomendasi Tim Teknis Nomor 20/dik/BAP/DPMPSP/V/2021 tanggal 27 Mei 2021 menerangkan bahwa :

- a. Nama Perusahaan/Pemilik : **LEMBAGA PAUD GMIM PNIEL BAHU**  
b. Nomor Induk Berusaha : 1222000552848  
c. Kode KBLI : 85132  
d. Nama KBLI : Pendidikan Taman Kanak-Kanak Swasta/Raudatul Athfal/Bustanul Athfal  
e. Lokasi Yang Dimohon  
- Alamat : Jalan Sulawesi Lingkungan 9  
- Kelurahan : Bahu  
- Kecamatan : Malalayang  
- Kabupaten/Kota : Kota Manado  
- Provinsi : Sulawesi Utara  
- Luas Lahan : 189 M<sup>2</sup>  
f. Nama Sekolah : TK GMIM PNIEL BAHU  
g. Penanggung jawab/Kepala Sekolah : Drs. Boyke Robot, MM/ Susan Stefania Samahati, S.Pd

Pelaku Usaha tersebut diatas telah menyelesaikan pemenuhan komitmen Izin Usaha (Izin Pendirian Program Atau Satuan Pendidikan) Pada Lembaga Online Single Submission (OSS) dan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Manado.

2. Pelaku usaha dalam melaksanakan kegiatannya diwajibkan :  
a. Menaati semua ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang Perdagangan dan Pemerintah Daerah;  
b. Melaporkan perubahan data usaha ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Manado;  
3. Surat Keterangan Penyelesaian Pemenuhan Komitmen Izin Usaha Izin Pendirian Program Atau Satuan Pendidikan berlaku sepanjang usaha berjalan sesuai ketentuan yang berlaku dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan/perbaikan sebagaimana mestinya.  
4. Demikian disampaikan atas perhatian diucapkan terima kasih.



**JIMMY C. E. ROTINSULU, SE., M.Si**  
**PEMBAKUKANGKAT I**  
**NIP. 19731218 200012 1 001**



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB) 1222000552848

Berdasarkan ketentuan Pasal 24 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, Lembaga OSS menerbitkan NIB kepada:

Nama Perusahaan	: Badan Hukum (selain PT, Yayasan dan Koperasi) LEMBAGA PAUD "GMIM PNIEL BAHU"
Alamat Kantor/Korespondensi	: Jl. Sulawesi Lingkungan 9, Kel. Bahu, Kec. Malalayang, Kota Manado, Prov. Sulawesi Utara
NPWP	: 94.800.913.9-821.000
Nomor Telepon	: 081340079947
Nomor Fax	: -
Email	: paudgmimpnielbahu@gmail.com
Kode dan Nama KBLI	: Lihat Lampiran
Status Penanaman Modal	: PMDN

1. NIB merupakan identitas Pelaku Usaha dalam rangka pelaksanaan kegiatan berusaha dan berlaku selama menjalankan kegiatan usaha sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
2. NIB adalah bukti Pendaftaran Penanaman Modal/Berusaha yang sekaligus merupakan pengesahan Tanda Daftar Perusahaan.
3. Lembaga OSS berwenang untuk melakukan evaluasi dan/atau perubahan atas izin usaha (izin komersial/operasional) sesuai ketentuan perundang-undangan.
4. Seluruh data yang tercantum dalam NIB dapat berubah sesuai dengan perkembangan kegiatan berusaha
5. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Diterbitkan tanggal : 24 Mei 2021

Oleh : Badan Koordinasi Penanaman Modal



*Dokumen ini diterbitkan melalui Sistem OSS atas dasar data dari pelaku usaha. Kebenaran dan keabsahan atas data yang ditampilkan dalam dokumen ini dan data yang tersimpan dalam Sistem OSS menjadi tanggung jawab pelaku usaha sepenuhnya.*



**PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR INDUK BERUSAHA (NIB)**  
**1222000552848**

No.	Kode KBLI	Nama KBLI
1	85133	PENDIDIKAN KELOMPOK BERMAIN
2	85132	PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK SWASTA/RAUDATUL ATHFAL/BUSTANUL ATHFAL

Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Nama KBLI dan Kode KBLI yang tercantum dalam lampiran ini



## PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

### IZIN USAHA

#### (Izin Pendirian Program Atau Satuan Pendidikan)

Berdasarkan ketentuan Pasal 19 ayat (2) dan Pasal 32 Peraturan Pemerintah Nomor 24 tahun 2018 tentang Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik, untuk dan atas nama Menteri, Pimpinan Lembaga, Gubernur, Bupati/Walikota, Lembaga OSS menerbitkan Izin Usaha Izin Pendirian Program Atau Satuan Pendidikan kepada:

Nama Perusahaan	:	LEMBAGA PAUD "GMIM PNIEL BAHU"
Nomor Induk Berusaha	:	1222000552848
Alamat Kantor / Korespondensi	:	Jl. Sulawesi Lingkungan 9, Kel. Bahu, Kec. Malalayang, Kota Manado, Prov. Sulawesi Utara
Kode KBLI	:	85132
Nama KBLI	:	PENDIDIKAN TAMAN KANAK-KANAK SWASTA/RAUDATUL ATHFAL/BUSTANUL ATHFAL
Nomor Proyek	:	202105-2415-5635-6928-713
Lokasi Usaha	:	Jl. Sulawesi lingkungan 9 , Kel. Bahu, Kec. Malalayang, Kota Manado, Prov. Sulawesi Utara

Izin Usaha ini telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif selama Pelaku Usaha menjalankan usaha dan/atau kegiatannya sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan.

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Tanggal Terbit Izin Usaha : 28 Mei 2021

